

Alūksnes pilsētas sākumskolas mācību procesa organizēšanas kārtība ar 2021.gada 1.septembri

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija
noteikumiem Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”
un 2021.gada 17.augusta MK noteikumi Nr.565
Grozījumi MK noteikumos Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā Alūksnes pilsētas sākumskolā (turpmāk-skolā) tiek organizēts mācību process Covid-19 infekcijas laikā un kā tiek nodrošināti Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk-SPKC) epidemioloģiskie ieteikumi.
2. Kārtība ir saistoša visiem skolas darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī citām personām, kas apmeklē skolu.
3. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic skolas direktore un ārsta palīgs, un direktores noteiktās atbildīgās personas, kas informē izglītojamos par higiēnas prasību ievērošanu un izpildi, personīgo atbildību par veselības stāvokļa uzraudzību, šajā kārtībā noteikto uzturēšanās kārtību un distancēšanās ievērošanu, sejas masku pareizu lietošanu, ievēro telpu vēdināšanas noteikumus.
4. Ar kārtību tiek iepazīstināti visi skolas darbinieki, izglītojamie un likumiskie pārstāvji. Darbinieki skolas sanāsmē un parakstās par iepazīšanos, izglītojamie klases audzinātāja stundā. Vecāki vai likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti klašu vecāku sapulcēs un individuāli e-klases pastā. Kārtība publicēta skolas mājas lapā www.aluksnesskola.lv.

II Mācību procesa norise un distancēšanās

5. Mācību process skolā notiek atbilstoši skolas apstiprinātajam mācību priekšmetu stundu sarakstam.
6. Mācību process noris klātienē – iekštelpās un ārā. Pasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai, mācības notiks pilnīgi vai daļēji attālināti.
7. Lai nodrošinātu distancēšanos:
 - 7.1. iespēju robežās mācību stundas tiek organizētas, ņemot vērā klašu kabinetu principu, izņemot mūzikas, sporta, datorikas, informātikas u.c.;
 - 7.2. starpbriža sākumu un beigas katrai klasei paziņo mācību priekšmeta skolotājs;

- 7.3. izglītojamie pārsvarā uzturas savas klases telpās. Lai nodrošinātu netraucētu telpu vēdināšanu, atļauts uzturēties mācību priekšmeta telpas gaitenī, ievērojot distancēšanās un citus drošības noteikumus, vai skolas āra teritorijā kopā ar mācību priekšmeta skolotāju;
- 7.4. fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības, konsultācijas notiek pirms vai pēc mācību stundām, ievērojot epidemioloģiskās drošības nosacījumus;
- 7.5. individuālās darba nodarbības tiek organizētas pie klases audzinātāja, pamatojoties uz vecāku iesniegumu;
- 7.6. bibliotēka tiek noteikta par koplietošanas telpu, kurā ievēro epidemioloģiskās drošības nosacījumus.
8. Katrai klasei tiek noteikta konkrēta ieeja un izeja (Pielikums Nr.1).
9. Izglītojamie skolā ierodas norādītajā laikā, par kuru informē klases audzinātāja.
10. Visos gadījumos, kad izglītojamais neierodas skolā, vecāki informē klases audzinātāju līdz mācību dienas sākumam e-klases pastā vai īsziņā par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
11. Skolā redzamās vietās ir izvietotas norādes – ievērot 2 m distanci.
12. Vecāki izglītojamos pavada un sagaida skolas teritorijā.
13. Vecākiem ienākšana skolas telpās iespējama tikai iepriekš piesakoties un ievērojot epidemioloģiskās drošības noteikumus.

III Higiēna

14. Atbildīgais darbinieks par darba drošību skolā izvieto infografikas par higiēnas prasību ievērošanu, saskaņojot ar skolas ārsta palīgu.
15. Ārsta palīgs pārrauga regulāri veikto telpu un biežāk lietojamo virsmu (durvju rokturi, kāpņu margas, galdu virsmas, virsmas labierīcības u.c.) tīrīšanu un telpu vēdināšanu. Nosaka vietas, kur izvietojami dezinfekcijas līdzekļi.
16. Skolā darbiniekiem un izglītojamiem ievērojama roku higiēna – roku mazgāšana ar ūdeni un ziepēm. Roku nosusināšanai lieto papīra dvieļus.
17. Izglītojamie un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus.
18. Mācību priekšmetos, kuros notiek pieskaršanās kopīgi lietojamiem priekšmetiem, vai telpās notikusi klašu maiņa, dezinfekcija tiek veikta pēc katras mācību stundas.
19. Skola nodrošina regulāru telpu vēdināšanu. Par mācību telpu vēdināšanu mācību procesa laikā atbildīgs ir mācību priekšmeta skolotājs. Par telpu vēdināšanu interešu izglītības nodarbībās, konsultācijās u.c.pasākumu laikā atbildīgs ir pedagogs, kurš vada konkrēto nodarbību.

IV Izglītojamo nokļūšana uz/no skolas, ēdināšanas organizēšana, citi pasākumi

20. Ja izglītojamais ceļā uz/no skolas izmanto sabiedrisko transportu, tad ievēro uz to laiku spēkā esošos MK noteikumus par epidemioloģisko drošību.

21. Ēdināšana tiek organizēta tā, lai ēdamzālē var nodrošināt SKPC ieteikumus un higiēnas prasības. Par katras mācību dienas pusdienu starpbrīdi paziņo mācību priekšmeta skolotājs, kopā ar skolotāju dodas uz ēdnīcu.
22. Pirms ēšanas obligāti jānomazgā rokas.
23. Pasākumi skolā vai mācību procesa ietvaros ārpus skolas teritorijas notiek ievērojot MK noteikumus.

V Epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošana

24. Skolā darbinieki, izglītojamie seko savam veselības stāvoklim. Ievēro skolas noteikto kārtību un higiēnu, SPKC ieteikumus, spēkā esošos MK noteikumus, lieto aizsarglīdzekļus (Pielikums Nr.2.)
25. Skolu apmeklē tikai ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
26. Ja parādās elpceļu vai citi infekcijas simptomi, nekavējoties informē (darbinieki – skolas administrāciju, izglītojamie – mācību priekšmeta skolotāju vai klases audzinātāju) un seko norādījumiem.
27. Darbinieki un izglītojamie pēc slimošanas skolā ierodas ar ārsta izziņu par atļauju atgriezties klātienē darbā vai mācībās. Ārsta izziņa jāiesniedz/jāuzrāda skolas ārsta palīgam pirmajā dienā, kad atgriežas skolā.
28. Izglītojamo un darbinieku testēšana notiek pēc laboratorijas un skolas noteiktā grafika un kārtības, par testēšanu atbildīgs skolas ārsta palīgs un klašu audzinātājs.

VI Rīcība epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos

29. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu vai citas infekcijas slimības pazīmes (drudzi, klepus, elpas trūkums):
 - 29.1. Izglītojamo izolē atsevišķā telpā, kurā nodrošina tā pieaugušā klātbūtni, kurš pirms tam kontaktējās ar izglītojamo. Visi iesaistītie lieto sejas maskas.
 - 29.2. Pieaugušais (mācību priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs vai cits skolas darbinieks, kurš konkrētajā brīdī ir kopā ar izglītojamo) sazinās ar vecākiem, kas pēc iespējas ātrāk ierodas pēc bērna. Vecāki telefoniski sazinās un ievēro ģimenes ārsta norādījumus.
 - 29.3. Izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas skolā, ņemot vērā ārstējošā ārsta norādījumus.
30. Ja akūtas elpceļu vai citas infekcijas pazīmes parādās kādam no darbiniekiem, sazinās ar ģimenes ārstu, informē skolas administrāciju un seko turpmākām ārsta norādēm.
31. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas 2 vai vairāk izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni. Lieto sejas maskas. Sazinās ar izglītojamo vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam (Tālrunis nr.64471389).

32. Iepriekšējos divos punktos minētajos gadījumos persona, kas konstatējusi aizdomas par akūtām elpceļu infekcijas slimībām, vispirms par šo faktu ziņo skolas direktorei, kas tālāk nodod informāciju SPKC reģionālajam epidemiologam.
33. Ja darbiniekam vai izglītojamajam skolā konstatē nopietnus veselības traucējumus, tiek izsaukts neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
34. Skolas direktore pieņem lēmumu un ar rīkojumu nosaka klases karantīnu vai izolāciju, ja SPKC noteicis šos obligātos pretepidēmijas pasākumus.
35. Dibinātājs pieņem lēmumu par skolas slēgšanu uz noteiktu laiku un mācību procesa noteikšanu attālināti, ja ir pasliktinājusies epidemioloģiskā situācija skolā.
36. Ja kādai klasei vai visai skolai tiek noteiktas attālinātās mācības, dibinātāja noteiktajā kārtībā tiek nodrošinātas brīvpusdienas.

VI Izglītības iestādes apmeklētāju pieņemšanas kārtība

37. Skolu nedrīkst apmeklēt persona ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm vai persona, kurai jāievēro karantīna vai pašizolācija.
38. Katrai skolai nepiederošai personai (arī vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem), apmeklējot skolu, jāievēro valstī spēkā esošie noteikumi, jādezinficē rokas, jālieto mutes un deguna aizsegs, jāreģistrējas pie dežuranta.
39. Nepiederošai personai pēc iespējas ar izglītojamiem jāievēro 2m distance.
40. Klātienes tikšanās skolā organizē tikai iepriekš piesakoties, sazinoties ar skolas darbinieku. Par klātienes tikšanos skolas darbinieks iepriekš informē dežurantu.

VII Komunikācija un atbildības

41. Atbildīgie par iepazīstināšanu ar kārtību:
 - 41.1. skolas direktore iepazīstina darbiniekus un e-klases pastā informē vecākus,
 - 41.2. klašu audzinātājas iepazīstina izglītojamos.
42. Vecāku pienākums ir pēc iespējas ātrāk informēt klases audzinātāju, ja izglītojamais saņem pozitīvu Covid-19 testa rezultātu vai tiek noteikts par kontaktpersonu. Klases audzinātājs informē skolas direktoru.
43. Atbildīgie par epidemioloģisko prasību ievērošanu (distancēšanās, higiēnas prasības) ir katrs pats un mācību priekšmeta skolotāji.
44. Atbildīgais par dezinfekcijas līdzekļu nodrošināšanu ir direktores vietnieks saimnieciskajā darbā.
45. Atbildīgais par izglītojamo veselības stāvokļa novērošanu ir ārsta palīgs (mācību procesa laikā), atbildīgais skolotājs (ārpusstundu pasākumu laikā).
46. Atbildīgais par infografiku izvietojumu skolā Covid-19 epidēmijas ierobežošanai direktores vietnieks izglītības jomā.
47. Atbildīgais par sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un Covid-19 analīžu rezultātu pārbaudi ir skolas ārsta palīgs.

48. Skolā ar izglītojamajiem un vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem galvenie saziņas veidi ir tikšanās, e-klases pasts, tālrunis. Atbildīgie klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, administrācija.
49. Atbildīgā par saziņu ar dibinātāju, SPKC, IZM, IKVD ir skolas direktore.
50. Pirmdienās līdz pulksten 10 direktore informē Alūksnes novada Izglītības pārvaldes vadītāju par izglītojamo un darbinieku skaitu, kas saslimuši vai noteikti par kontaktpersonām.
51. Par pieņemtajiem lēmumiem par karantīnas noteikšanu klasei direktore nekavējoties informē Izglītības pārvaldes vadītāju.

VIII Noslēguma jautājumi

52. Kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri. Situācijā, kad valstī epidemioloģiskā drošība Covid-19 infekcijas izplatībai nebūs jānodrošina, kārtība atceļama ar skolas direktores rīkojumu.
53. Pasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai, skolas direktore ar atsevišķu rīkojumu var noteikt papildu noteikumus Covid-19 infekcijas izplatībai skolā.

Alūksnes pilsētas sākumskolas direktore

U.Grencione-Lapseniete

Pielikums Nr.1.

Izmantojamās skolas ieejas un izejas

1. „Mazā korpusa” izglītojamie izmanto „galvenās durvis”.
2. 1.-2.klašu skolēni izmanto „lielā korpusa galvenās durvis”.
3. „Lielā korpusa” 3.-6.klašu izglītojamie izmanto „pagalma durvis”.
4. Pārvietošanās starp abiem korpusiem notiek pa pagalma durvīm.
5. Skolas darbinieki drīkst pārvietoties, izmantojot visas ārdurvis.
6. Vecāki un citas personas izmanto abu korpusu „galvenās durvis”.

Pielikums Nr.2.

Mutes un deguna aizsegu lietošana

1. Mutes un deguna aizsegu lieto:
 - 1.1. Visi 1.-6.klašu izglītojamie, atrodoties koplietošanas telpās;
 - 1.2. 4.-6.klašu izglītojamiem, kuriem nav sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts;
 - 1.3. Visi izglītojamie nodarbībās, kurās piedalās dažādu klašu izglītojamie;
 - 1.4. Darbinieki, kuriem nav sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, masku uzliek, ienākot skolā, un lieto to visu uzturēšanās laiku, izņemot, ja telpā neatrodas citas personas.
2. Mutes un deguna aizsegu nelieto:
 - 2.1. Mācību telpā 1.-3.klašu izglītojamie;
 - 2.2. 4.06.klašu izglītojamie var nelietot mācību telpā, ja ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts;
 - 2.3. Sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā;
 - 2.4. Mūzikas stundās atbilstoši stundas specifikai (instrumentu spēles, vokālās mākslas apgūvē);
 - 2.5. Darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, atrodoties skolas telpās;
 - 2.6. Āra nodarbībās gan izglītojamie, gan darbinieki.